193

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KOPRIVNICE

Klasa: 112-01/26-01/4
Urbroj:2137-98-02-26/5
Koprivnica, 24.11.2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i, web stranici Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Grada Koprivnice i oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice od 24.11.2026. godine objavljen je javni natječaj za prijam u radni odnos za obavljanje poslova **voditelja stručne službe za opće, zajedničke i poslove računovodstva i financija na neodređeno vrijeme (u daljnjem tekstu: voditelj stručne službe) , uz probni rok od 3 mjeseca** u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Koprivnice, Koprivnica, Oružanska 1, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose se roku 8 dana od dana objave natječaja (do 01.12.2026. godine).
Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da JVP Koprivnica kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u svrhu provedbe istog.
Na oglas se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Voditelj stručne službe nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova, na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa, a osobito:

- vodi stručni rad službe uz suglasnost zapovjednika JVP-a,
- vodi, organizira i koordinira rad unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se obavljaju stručni poslovi knjigovodstva, računovodstva, nabave, arhiviranja, administracije te pomoćni poslovi,
- vodi glavnu knjigu,
- obavlja poslove kontrole namjenskog korištenja sredstava,
- obavlja poslove kontrole izrade ugovora iz djelokruga JVP-a,
- obavlja poslove kontrole izrade ugovora, rješenja i odluka iz radnog odnosa po odobrenju zapovjednika,
- izrađuje kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovu pravovremenu predaju nadležnim tijelima,
- izrađuje financijske planove s projekcijama,
- izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- prati i analizira likvidnost JVP-a te pravovremeno djeluje,
- ovjerava obračun plaća i naknada plaća,

- ovjerava obračun ugovora o djelu, stipendija, pomoći i drugih primitaka zaposlenika,
- vrši obračun poreza na dodanu vrijednost,
- izrađuje prijedloge općih akata JVP-a iz svoje domene,
- izrađuje statistička izvješća iz svoje nadležnosti,
- izrađuje i daje naloge za izradu drugih izvještaja po nalogu zapovjednika, a za potrebe Osnivača i Vatrogasnog vijeća,
- u suradnji sa zapovjednikom organizira i razrađuje prijedloge za aktualne projekte u JVP-u, te surađuje na pripremi i provedbi projekata za različite fondove i programe EU,
- prati propise i stručnu literaturu vezano uz računovodstveno - financijske i opće poslove,
- daje naloge i upute za knjiženje te obavlja knjiženja plaća i poreza, a po potrebi i ostale računovodstvene i knjigovodstvene poslove,
- odgovoran je za provedbu odluka zapovjednika i Vatrogasnog vijeća na području financijske politike, knjigovodstva, ugovaranja,
- otvara i zatvara poslovne knjige,
- organizira postupak, sudjeluje u pripremanju i provedbi natječaja za nabavu opreme, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi i izrađuje plan nabave JVP-a,
- organizira postupak, sudjeluje u pripremanju i provedbi javnih natječaja iz djelokruga JVP-a, te po osnovi radnih odnosa,
- sudjeluje u pružanju stručne pomoći zapovjedniku, te u pripremi podataka, očitovanja i drugih stručnih materijala za potrebe te ustrojstvene jedinice,
- Obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge računovodstvene i kadrovske poslove po nalogu zapovjednika JVP-a.

Sukladno odredbama članka 35.i 36. Kolektivnog ugovora za radnike Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, KLASA:152-01/22-01/0007, URBROJ:2137-1-03/2-23-8 od 10.01.2023. godine, KLASA:152-01/22-01/0007, URBROJ:2137-1-03/2-24-15 od 01.03.2024., KLASA:152-01/22-01/0007, URBROJ:2137-1-03/2-24-27 od 09.12.2024. godine plaću radnika JVP čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen radnik JVP i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti utvrđeni su sistematizacijom radnih mjesta, a za radno mjesto **voditelj stručne službe** propisan je Kolektivnim ugovorom na radnike JVP Koprivnice. Osnovica za izračun plaće radnika JVP Koprivnice istovjetna je osnovici za izračun plaća državnih službenika i namještenika.
Koeficijent za radno mjesto **voditelj stručne službe** iznosi 2,30.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu, te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.
Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.
Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima, te provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih).
Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i stručni izvori za pripremanje kandidata:

- *Zakon o proračunu (Narodne Novine RH broj,144/21)*
- *Zakon o porezu na dohodak (Narodne Novine RH broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20,151/22, 114/23, 152/24.)*
- *Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne Novine broj:124/14, 115/15, 87/16 , 3/18, 126/19, 108/20, 158/23,154/24)*
- *Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine broj:03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19,145/20, 32/21, 37/22, 52/25, 156/25.)*
- *Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne Novine RH broj 95/19.)*
- *Zakon o vatrogastvu (Narodne Novine RH broj: 125/19, 114/22, 155/23.)*
- *provjeru poznavanja rada na računalu praktičnim radom na poslovima iz područja proračuna i financija koja ujedno obuhvaća i provjeru osnovnog poznavanja rada na računala, poznavanje korištenja programa Word, Excel, interneta i elektroničke pošte.*

Postupak testiranja:
Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta:
Za vrijeme testiranja nije dopušteno:
- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

Poziv na testiranje bit će objavljen najmanje 3 dana prije testiranja na web stranicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (www.jvp-koprivnica.hr) i na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Koprivnica, Oružanska 1.

Ostale upute:

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu natječaja