



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KOPRIVNICE**

193

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
GRADA KOPRIVNICE

kolovoz 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 16. stavka 1. točke 2. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2137-98/24-2, od 30. 12. 2024. godine, na 6. sjednici, održanoj 17. kolovoza 2026. godine, na prijedlog zapovjednika uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Koprivnice, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA KOPRIVNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga naručitelja Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: JVP Koprivnica) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR i nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Na postupke jednostavne nabave uređene ovim Pravilnikom ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje uređuju postupke javne nabave, osim odredbi koje se prema Zakonu ili ovom Pravilniku primjenjuju na odgovarajući način.

(3) JVP Koprivnica je obvezna primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi za nabavu robe, radova, usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se

određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SUKOB INTERESA

Članak 4.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Sukob interesa obuhvaća situacije kada predstavnici JVP Koprivnica koji sudjeluju u postupku ili mogu utjecati na ishod, osobito zapovjednik, članovi Vatrogasnog vijeća, članovi povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, imaju izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi mogao kompromitirati njihovu nepristranost.

IV. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 5.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su izuzeti temeljem Zakona o javnoj nabavi.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
2. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
3. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
4. nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, usluga vještaka, zajmova i kredita, restoranskih usluga, usluga cateringa, do ukupne godišnje vrijednosti 10.000,00 EUR bez PDV-a,
5. nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje prostora JVP Koprivnica do ukupne godišnje vrijednosti 10.000,00 EUR bez PDV-a,
6. nabavu usluga održavanja vozila i vatrogasne opreme u posebnim situacijama koje moraju jasno biti obrazložene, a do vrijednosti pragova iz ovog Pravilnika,
7. nabavu u situacijama od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja kao što su prirodne nepogode, velike nesreće i katastrofe i sanacije nakon njih te u ostalim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće pismeno dokumentiranje razloga izuzeća.

(4) Primjena izuzeća iz stavka 2. ovoga članka ne utječe na obvezu pribavljanja prethodne suglasnosti Vatrogasnog vijeća na odluku o odabiru u slučajevima i pod uvjetima utvrđenima Statutom JVP Koprivnica.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- a) **izravno ugovaranje** – postupci nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a,
- b) **ograničeno prikupljanje ponuda** – postupci nabave roba i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR bez PDV-a, te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 EUR bez PDV-a.
- c) **javno prikupljanje ponuda** – postupci nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a jednaka ili manja od 50.000,00 EUR bez PDV-a, te nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a jednaka ili manja od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 15.000,00 EUR – izravno ugovaranje

Članak 7.

- (1) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 EUR bez PDV-a.
- (2) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu Naručitelj odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga, od kojega traži dostavu ponude sukladno svojim potrebama.
- (3) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem započinje slanjem upita za dostavu ponude ili zaprimanjem ponude ukoliko zaprimanju ponude nije prethodila dostava upita.
- (4) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem završava odabirom gospodarskog subjekta te izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru sukladno planiranim financijskim sredstvima i potrebama Naručitelja.
- (5) Ponuda gospodarskog subjekta može biti prikupljena elektroničkim sredstvima komunikacije (mailom), neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, druge odgovarajuće kurirske službe odnosno na drugi dokaziv način.
- (6) Za nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 EUR bez PDV-a odluku o odabiru gospodarskog subjekta donosi zapovjednik samostalno. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR bez PDV-a, a jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a, zapovjednik prije donošenja odluke o odabiru pribavlja prethodnu suglasnost Vatrogasnog vijeća, sukladno Statutu JVP Koprivnica.

2. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće 15.000,00 EUR, a jednake ili manje od 25.000,00 EUR (robe i usluge), te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 EUR – ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 8.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR bez PDV-a, te radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 EUR bez PDV-a.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu Naručitelj, u modulu jednostavne nabave EOJN RH poziva najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda. U tom slučaju ponudu mogu podnijeti samo oni gospodarski subjekti kojima Naručitelj dostavi Poziv na dostavu ponuda putem EOJN RH.

(3) Naručitelj može, osim pozivanja minimalno tri gospodarska subjekta, Poziv na dostavu ponuda javno objaviti u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. U tom slučaju svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti svoju ponudu i sve pristigle ponude se uzimaju u obzir pod istim uvjetima.

3. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, a jednake ili manje od 50.000,00 EUR (robe i usluge), te nabave radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 100.000,00 EUR – javno prikupljanje ponuda

Članak 9.

(1) Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a jednaka i manja od 50.000,00 EUR bez PDV-a, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a jednaka ili manja od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

(2) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu, na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavna nabava u EOJN RH, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti svoju ponudu. Osim javne objave poziva, Naručitelj može, dodatno, poziv na dostavu ponuda dostaviti jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(3) Poziv na dostavu ponuda se javno objavljuje u modulu jednostavna nabava u EOJN RH, a isti se može, dodatno, dostaviti putem modula jednostavna nabava u EOJN RH, jednom ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

(4) Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

(5) Ponuda se obavezno dostavlja putem EOJN RH i mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

(6) Ponude zaprimljene na temelju javne objave Poziva na dostavu ponuda i na temelju Poziva na dostavu ponuda dostavljenom konkretnom gospodarskom subjektu, imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda (uzimaju se u obzir pod istim uvjetima).

(7) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, JVP Koprivnica nije obvezna provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga može provesti primjenom postupka iz članka 7. odnosno članka 8. ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(8) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 7. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave (ograničeno prikupljanje ponuda i javno prikupljanje ponuda) zapovjednik donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje mora imati tri člana, od kojih jedan član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

(2) Članovi Povjerenstava ne moraju biti zaposlenici JVP Koprivnica.

(3) Odluka najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, odabrani postupak nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

(4) Odluku o odabiru ponude na prijedlog Povjerenstva donosi zapovjednik. Za odluke o odabiru u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR bez PDV-a zapovjednik prethodno pribavlja suglasnost Vatrogasnog vijeća, sukladno Statutu JVP Koprivnica..

Članak 11.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak jednostavne nabave,
- utvrđuje sadržaj poziva na dostavu ponuda,
- upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, odnosno putem javne objave kada je to obvezno sukladno članku 9. ovoga Pravilnika,
- otvara, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda,
- sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru, odnosno prijedlog odluke o poništenju postupka.

Članak 12.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište JVP Koprivnica,

- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda),
- način i uvjete plaćanja,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
- kontakt osobu,
- broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(2) Osim obaveznog sadržaja iz stavka 1. ovog članka, a ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave, Povjerenstvo može u pozivu na dostavu ponuda zatražiti i:

- dokaz pravne i poslovne sposobnosti,
- dokaz financijske sposobnosti,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti,
- odgovarajuća jamstva, kada su potrebna s obzirom na predmet i vrijednost nabave..

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti sukladan složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu i predaju ponude, a ne smije biti kraći od 3 radna dana od dana dostave poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima ili od dana javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 13.

- (1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u urudžbeni zapisnik JVP Koprivnica.
- (2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje nije javno.
- (3) Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te predlaže donošenje odluke o odabiru, prema kriterijima za odabir ponude, odnosno odluke o poništenju postupka.
- (4) Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

- (1) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo sastavlja Zapisnik koji sadrži: naziv i sjedište JVP Koprivnica, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok za dostavu ponuda, datum i sat pregleda i ocjene, imena članova povjerenstva, naziv i sjedište ponuditelja, cijenu ponude bez PDV-a i s PDV-om, podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju, ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz poziva, prikaz valjanosti ponuda, razloge za odbijanje ponuda uz obrazloženje, analizu i rangiranje valjanih ponuda te prijedlog za donošenje odluke o odabiru, odnosno o poništenju postupka.
- (2) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, zapisnik se sastavlja, pohranjuje ili evidentira u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.
- (3) Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva. Ako se zapisnik izrađuje ili potvrđuje u EOJN RH, potpisivanje se provodi na način koji omogućuje EOJN RH.
- (4) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čuva se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave, zajedno s ponudama, pojašnjenjima, dokazima, odlukama i drugom dokumentacijom postupka.

Članak 15.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se primijeniti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok i dr. te je u Zapisniku potrebno obrazložiti predloženu ponudu.
- (3) Kriterije za odabir iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Povjerenstvo u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 16.

- (1) Odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, na prijedlog Povjerenstva donosi zapovjednik. Za odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 EUR bez PDV-a zapovjednik prethodno pribavlja suglasnost Vatrogasnog vijeća, sukladno Statutu JVP Koprivnica.
- (2) Odluka o odabiru ponude sadrži:
 - podatke o naručitelju,
 - naziv predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - podatke o ponuditelju koji je odabran,
 - cijenu odabrane ponude, bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
 - naziv i sjedište ponuditelja čije se ponude odbijaju i razloge odbijanja ponuda,
 - datum donošenja.
- (3) Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem e-maila odnosno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi u pisanom obliku ili se izdaje narudžbenica, koju u ime Naručitelja potpisuje zapovjednik odnosno druga ovlaštena osoba sukladno Statutu.
- (5) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (6) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 17.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije,
 3. nije pristigla nijedna ponuda,
 4. nema nijednog sposobnog ponuditelja,
 5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,

6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 6. Pravilnika,
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda.

(3) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, zapovjednik donosi odluku o poništenju, koja se dostavlja svim ponuditeljima. Objava ima učinak dostave odluke.

(4) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopušteno podnošenje prigovora.

(2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali nezadovoljni ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave može protiv takve odluke podnijeti prigovor zapovjedniku.

(3) Prigovor se može podnijeti na sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi, postupak pregleda i ocjene ponuda, odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(4) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od 3 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, odnosno poništenju postupka. Rok za podnošenje prigovora Naručitelj obvezno unosi u poziv za dostavu ponude.

(5) Prigovor mora sadržavati:

1. podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv tvrtke i adresa sjedišta odnosno odgovarajuće podatke o svakom gospodarskom subjektu koji čini zajednicu ponuditelja),
2. podatke o punomoćniku s priloženom valjanom punomoći,
3. naziv i sjedište naručitelja,
4. predmet prigovora,
5. oznaku postupka jednostavne nabave (broj objave iz EOJN RH i/ili evidencijski broj nabave),
6. razloge prigovora i obrazloženje,
7. dokaze,
8. prijedlog postupanja po prigovoru,
9. ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

(6) Zapovjednik odlučuje o prigovoru u roku od osam (8) dana od dana podnošenja prigovora.

(7) Zapovjednik razmatra prigovor te može:

- a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- b) odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- c) odbiti prigovor kao neosnovan,
- d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru, ako je primjenjivo.

(8) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ili odluku o poništenju sprječava sklapanje ugovora o nabavi do izvršnosti odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu.

(9) Podnositelj prigovora obavještava se bez odgode o odluci povodom prigovora putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(10) Protiv odluke zapovjednika donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

(11) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

VIII. PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 19.

Praćenje izvršenja obveza iz zaključenih okvirnih sporazuma, ugovora te izdanih narudžbenica, prema ovom Pravilniku, kontrolira osoba koju imenuje zapovjednik. Takva osoba mora biti različita od članova stručnog povjerenstva koje provodi postupak nabave, u svemu sukladno propisima.

Poslovi praćenja iz stavka 1. ovog članka, a ovisno o predmetu nabave, obuhvaćaju:

- preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina,
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva naručitelja,
- sastavljanje i potpisivanje zapisnika o preuzimanju robe, radova ili usluga,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, račune i sl.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstava, certifikata i sl.,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova te ostalo.

IX. IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 20.

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik i Zakon o javnoj nabavi.

X. REGISTRI: OKVIRNIH SPORAZUMA, UGOVORA I NARUDŽBENICA

Članak 21.

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja.
- (2) Naručitelj objavljuje registar ugovora i redovito ga ažurira.
- (3) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.
- (4) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.
- (5) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.
- (6) Naručitelj je obvezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Ovisno o predmetu nabave i potrebama Naručitelja, iako se radi o vrijednostima za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi nije potrebno provođenje postupka javne nabave, Naručitelj zadržava pravo primjene određenih odredbi predmetnog Zakona, na način na koji se iste primjenjuju prilikom provođenja postupaka javne nabave.
- (2) Svi postupci jednostavne nabave započeti prije 1. rujna 2026. godine dovršit će se prema odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:007-02/22-01/8, UR.BROJ: 2137-98/22-3 od 26. svibnja 2022. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA:007-02/25-1/4, UR.BROJ: 2137-98/01-25-1 od 28. svibnja 2025. godine

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči JVP Koprivnica, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine. Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici JVP Koprivnica i u EOJN RH.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA:007-02/22-01/8, UR.BROJ: 2137-98/22-3 od 26. svibnja 2022. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA:007-02/25-1/4, UR.BROJ: 2137-98/01-25-1 od 28. svibnja 2025. godine.

KLASA: 400-01-26-01/2
URBROJ: 2137-98-02/26-1
U Koprivnici, 07.08.2026.

PREDSJEDNIK VATROGASNOG VIJEĆA:
Zdravko Punčikar, dipl. oec.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči JVP Koprivnica, na mrežnoj stranici JVP Koprivnica i u EOJN RH dana 18.08.2026., a stupio je na snagu dana **01.09.2026.**

v.d. Zapovjednice JVP Koprivnica:
Jasminka Jakupec, dipl. ing.

