



JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KOPRIVNICE

Na temelju članka 23. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2137-98/24-2 od 30.12.2024), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 1 1 1/1 8) i članka 7. i članka 8. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), Zapovjednica Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Jasminka Jakupec donosi

PROCEDURU PREDAVANJA JOOPD OBRAZACA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se postupak pravodobnog predavanja JOOPD obrazaca u zakonskom roku u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: JVP Koprivnica)

Članak 2.

Rokovi predaje JOOPD obrasca:

a) na dan isplate/ najkasnije 24 sata nakon isplate:

- za oporezive primitke,
- za neoporezive isplate dividendi,

b) zadnji dan u mjesecu ili sljedeći dan:

- primici u naravi po osnovi nesamostalnog rada i drugog dohotka,
- mirovine od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neisplata plaće za protekli mjesec,
- drugi dohodak sezoncima u poljoprivredi,

c) do 15. za protekli mjesec – zbirno po osiguraniku i istoj osnovi – bilo koji dan od dana isplate a najkasnije do 15. za protekli mjesec:

- neoporezivi primitci (ako nisu prikazani na dan isplate),
- ukupni troškovi službenog puta za koji je isplaćen predujam – po konačnom obračunu
- za radnike koji koriste prava iz osiguranja (bolovanje na teret HZZO,...) – poslodavac podnosi podatke za sve radnike koji su u proteklom mjesecu koristili prava iz obveznog osiguranja bez obzira da li je poslodavac bio u obvezi isplate naknade ili nije a nadležno tijelo koje utvrđuje pravo za sve naknade koje je isplatio u proteklom mjesecu i razdoblja korištenja prava u proteklom mjesecu

d) u roku od 8 dana:

- primici ostvareni izravno iz inozemstva,
- zaposleni u diplomatskim i konzularnim predstavništvima i međunarodnim organizacijama, ili predstavništvu ili organizaciji koja u RH ima diplomatski imunitet,



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KOPRIVNICE**

e) zbirno godišnje izvješće za sve isplate tijekom godine – **na zahtjev Porezne uprave:**
- kamate od banaka i sl. i po vrijed. papirima, od osiguranja stvari, odgovornosti, života i imovine,

f) ostali rokovi propisani Zakonom o doprinosima – za obračun doprinosa prema propisanoj osnovici bez isplate primitka.

Članak 3.

Način predaje JOPPD obrasca:

1. U pravilu u elektroničkom obliku putem aplikacije "ePorezna".
2. Iznimno u papirnatom obliku
– do 3 osobe i uz uvjet da podnositelj nije prema drugom propisu obavezan koristiti sustav e Porezne.

Članak 4.

Odgovorne osobe za izradu i predaju JOOPD obrazaca su voditeljica stručne službe i viši referent, stručnjak zaštite na radu te zapovjednica.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na web stranici i oglasnoj ploči JVP Koprivnica.

KLASA: 042-02/25-01/5
UR. BROJ:2137-98/02-25-1
Koprivnica, 29.12.2025.

Zapovjednica
Jasminka Jakupec, dipl.ing.

