

Na temelju članka 21., stavka 4. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (KLASA:011-03/24-01/1, URBROJ:2137-98/24-2 od 30.12.2024 godine), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice na 1. sjednici održanoj dana 12. svibnja 2025. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU VATROGASNOG VIJEĆA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA KOPRIVNICE**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vatrogasnog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Vatrogasnog vijeća, te druga pitanja značajna za rad Vatrogasnog vijeća.

#### **Članak 2.**

Vatrogasno vijeće je tijelo upravljanja Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: JVP) čija su prava i dužnosti utvrđena zakonom, aktom o osnivanju JVP i Statutom JVP.

Sukladno aktima iz stavka 1. ovog člana Vatrogasno vijeće ima pet članova, a čine ga: jedan predstavnik iz reda Hrvatske vatrogasne zajednice, jedan predstavnik iz reda Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije, jedan predstavnik iz reda Vatrogasne zajednice Grada Koprivnice, jedan predstavnik iz reda Osnivača, jedan predstavnik iz reda radnika JVP, svi s jednakim pravom glasa.

Predstavnika radnika imenuju, odnosno biraju i opozivaju radnici u skladu s općim propisima o radu.

#### **Članak 3.**

Imenovanje i opoziv članova Vatrogasnog vijeća provodi se sukladno odredbama Statuta JVP.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća biraju članovi Vatrogasnog vijeća između sebe, većinom glasova.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

#### **Članak 4.**

Prva sjednica Vatrogasnog vijeća je konstituirajuća i saziva je Zapovjednik JVP u roku 30 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća.

Izborom predsjednika Vatrogasnog vijeća je konstituirano i od tog trenutka izabrani predsjednik preuzima predsjedanje i daljnjim radom sjednice Vatrogasnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvještaj Zapovjednika JVP o odluci osnivača, skupa radnika JVP, Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije, Vatrogasne zajednice Grada Koprivnice i Hrvatske vatrogasne zajednice o imenovanju, odnosno izboru članova Vatrogasnog vijeća te provjera identiteta imenovanih/izabranih članova Vatrogasnog vijeća
- usvajanje Poslovnika o radu Vatrogasnog vijeća
- izbor predsjednika Vatrogasnog vijeća
- rad po utvrđenim točkama dnevnoga reda.

### **Članak 5.**

Sjednice Vatrogasnog vijeća su javne.

Javnost se isključuje kada se raspravlja o povredi prava zaposlenika JVP.

Odluka o isključenju javnosti utvrđuje se u zapisniku.

### **Članak 6.**

Na sjednicama Vatrogasnog vijeća prisustvuju i sudjeluju u radu Zapovjednik JVP i Zamjenik zapovjednika JVP, ali bez prava odlučivanja.

Kandidat za zapovjednika JVP i kandidat za zamjenika zapovjednika JVP ne mogu prisustvovati i sudjelovati u rad sjednice, na kojoj se raspravlja o ponudama na natječaj za imenovanje istih.

Na sjednice Vatrogasnog vijeća, po potrebi pozivaju se i stručni zaposlenici iz JVP, ali i druge osobe radi stručnog obrazlaganja i objašnjavanja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

## **2. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VATROGASNOG VIJEĆA**

### **Članak 7.**

Predsjednik i članovi Vatrogasnog vijeća dužni su obavljati svoje dužnosti savjesno i odgovorno, u skladu sa zakonom, Statutom JVP i na dobrobit JVP i Osnivača.

### **Članak 8.**

Predsjednik Vatrogasnog vijeća:

- saziva sjednicu Vatrogasnog vijeća i utvrđuje postojanje kvoruma
- predlaže dnevni red i vodi sjednicu
- daje inicijativu za raspravu o prijedlozima koji su na dnevnom redu
- formulira prijedloge zaključaka i odluka te ih stavlja na glasovanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlozima o kojima Vatrogasno vijeće odlučuje
- kontrolira provođenje odluka i zaključaka Vatrogasnog vijeća
- brine o poštivanju Poslovnika o radu Vatrogasnog vijeća

- potpisuje akte Vatrogasnog vijeća
- obavlja i druge poslove sukladno aktu o osnivanju i općim aktima JVP.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Vatrogasnog vijeća, ista prava i dužnosti ima član Vatrogasnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

### **Članak 9.**

Članovi Vatrogasnog vijeća imaju slijedeća prava i dužnosti:

- redovito prisustvovati sjednicama i sudjelovati u njihovom radu
- davati inicijativu za sazivanje sjednice
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu
- predlagati donošenje odluka i zaključaka iz djelokruga rada Vatrogasnog vijeća
- biti obaviješten o poslovanju JVP

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Vatrogasnog vijeća dužan je obavijestiti predsjednika Vatrogasnog vijeća ili službu u JVP koja priprema sjednice Vatrogasnog vijeća.

## **3. SAZIVANJE SJEDNICA VATROGASNOG VIJEĆA**

### **Članak 10.**

Sjednice Vatrogasnog vijeća saziva predsjednik Vatrogasnog vijeća, najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev zapovjednika JVP ili najmanje tri (3) člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 8 dana od dana podnošenja zahtjeva.

### **Članak 11.**

Poziv za sjednicu zajedno sa prijedlogom odluke i ostalim materijalima dostavlja se svim članovima Vatrogasnog vijeća, zapovjedniku JVP i zamjeniku zapovjednika JVP, te izvijestiteljima koji izlažu na sjednici.

### **Članak 12.**

Poziv za sjednicu sadrži: redni broj sjednice, dan, sat i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda i imena osoba koje su pozvane na sjednicu.

Uz poziv se dostavljaju i svi materijali u pisanom obliku koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, te zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv sa materijalima dostavlja se članovima Vatrogasnog vijeća elektroničkom poštom, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice, a mogu biti obaviješteni telefonom.

Ako se ukaže potreba, sjednica se može, iznimno sazvati i u kraćem roku.

Odluke i zaključke Vatrogasno vijeće može donijeti putem elektroničke ili telefonske sjednice, a glasovanje će se obaviti elektroničkom poštom ili sms porukom tijekom radnog dana (do 24 sata) u kojemu su članovi Vatrogasnog vijeća primili poziv za glasovanje. Članovi

Vatrogasnog vijeća očituju se na dostavljene odluke i zaključke sa : „za“ ili „protiv“ ili „suzdržan“.

U prilogu zapisnika nalaze se pristigla očitovanja članova Vatrogasnog vijeća.

### **Članak 13.**

U pripremi sjednice Vatrogasnog vijeća sudjeluje zapovjednik JVP, zamjenik zapovjednika JVP i po potrebi drugi radnici koje odredi Zapovjednik.

Pripremom sjednice koordinira predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Zapovjednik JVP dužan je osigurati stručnu utemeljenost pisanih materijala koji se dostavljaju članovima Vatrogasnog vijeća i pripremiti prijedloge odluka i zaključaka Vatrogasnog vijeća.

## **4. SJEDNICE VATROGASNOG VIJEĆA**

### **Članak 14.**

Sjednice Vatrogasnog vijeća održavaju se u sjedištu JVP, a mogu se održati i u drugim prostorijama koje odredi predsjednik.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća otvara i vodi sjednicu, nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova za donošenje pravovaljanih odluka.

Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova vatrogasnog vijeća.

Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim u slučajevima donošenja Statuta, Financijskog plana i financijskog izvještaja, kad odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća.

Ako predsjednik Vatrogasnog vijeća na početku utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vatrogasnog vijeća, odgađa sjednicu za drugi dan.

### **Članak 15.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na temelju dostavljenog dnevnoga reda u pozivu, a izmjenu odnosno dopunu dnevnoga reda može dati svaki član Vatrogasnog vijeća uz obvezu obrazloženja izmjene i dopune dnevnoga reda.

O predloženom dnevnom redu se glasuje, te se utvrđeni dnevni red ne može više mijenjati u tijeku sjednice.

Nakon usvajanja dnevnoga reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

### **Članak 16.**

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda, predsjednik Vatrogasnog vijeća poziva članove Vatrogasnog vijeća da iznesu eventualne primjedbe na zapisnik s prošle sjednice, a zatim se glasuje o usvajanju zapisnika.

Ako se primjedbe prihvate, unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nije bi primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu sa primjedbama daje se na usvajanje.

U slučaju iz članka 12. stavka 5. ovog Poslovnika, Vatrogasno vijeće će potvrditi zapisnik o donošenju zaključaka ili odluka za koje se glasovalo elektroničkim ili telefonskim putem.

#### **Članak 17.**

Kad predsjednik Vatrogasnog vijeća otvori raspravu o pojedinoj točki dnevnoga reda, u raspravi se može sudjelovati sve do njezinog zaključenja i donošenja odluke ili zaključka.

Govornik može govoriti o predmetu o kome se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu, ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik će ga upozoriti i pozvati da se drži dnevnog reda, a može ga i prekinuti u izlaganju.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća brine se o redu na sjednici, kao i o tome da sudionik u raspravi ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu, predsjednik Vatrogasnog vijeća zaključuje raspravu i daje na odlučivanje.

#### **Članak 18.**

Glasovanje je javno, osim ako Vatrogasno vijeće ne odluči da se glasuje tajno. Javno se glasuje dizanjem ruke, a tajno zaokruživanjem na glasačkom listiću.

Glasovanje dizanjem ruke vrši se tako, da predsjednik Vatrogasnog vijeća poziva članove Vatrogasnog vijeća na izjašnjavanje; „za“ ili „protiv“ ili „suzdržan“.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vatrogasnog vijeća.

#### **Članak 19.**

Svaki član Vatrogasnog vijeća može zahtijevati da se u zapisnik sa sjednice unese njegovo izdvojeno mišljenje.

#### **Članak 20.**

Vatrogasno vijeće odlučuje o pojedinim točkama dnevnog reda odlukom, a u slučaju davanja prethodne suglasnosti na određenu odluku Vatrogasnog vijeća ista stupa na snagu nakon dobivene suglasnost.

#### **Članak 21.**

Sjednicu zaključuje predsjednik Vatrogasnog vijeća kada su sve točke dnevnog reda raspravljene.

#### **Članak 22.**

Predsjednik Vatrogasnog vijeća može iz opravdanih razloga prekinuti sjednicu koja je u tijeku i odrediti drugi dan i sat nastavka rada sjednice.

Sjednica se može prekinuti i u slučaju potrebe pribavljanja dodatnih konzultacija ili mišljenja.

Sjednica se obavezno prekida kada se broj članova smanji tako da više ne postoji potrebna većina za pravovaljano odlučivanje.

## **5. POVJERENSTVA**

### **Članak 23.**

Vatrogasno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članove povjerenstva imenuje Vatrogasno vijeće od zaposlenika JVP ili stručnih osoba izvan JVP na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena obveza zbog koje se osniva povjerenstvo.

Broj članova povjerenstva i zadaće povjerenstva određuju se odlukom o osnivanju i imenovanju.

## **6. ZAPISNIK SA SJEDNICE**

### **Članak 24.**

O radu Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se mora unijeti:

- redni broj sjednice tekuće godine,
- datum i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vatrogasnog vijeća
- ime i prezime drugih sudionika sjednice
- konstatacija predsjednika Vatrogasnog vijeća da postoji kvorum
- konstatacija o usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice
- predložen i usvojen dnevni red
- prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedlog o kojima se raspravljalo i odlučivalo
- odluke i zaključke donesene po pojedinim prijedlozima dnevnoga reda
- vrijeme zaključenja, završetka ili prekida sjednice
- u slučaju prekida sjednice vrijeme kada je sjednica ponovo nastavljena
- ime i prezime prisutnih koji su sudjelovali u raspravi
- potpis predsjednika Vatrogasnog vijeća i zapisničara.

### **Članak 25.**

U zapisnik sa sjednice Vatrogasnog vijeća unosi se bitan sadržaj rasprave pojedinog sudionika, ali samo ako iz nje rezultira određeni prijedlog odluke ili zaključka.

Svaki akt koji donese Vatrogasno vijeće prilaže se uz zapisnik sa sjednice Vatrogasnog vijeća. Zapisnici s cjelokupnom dokumentacijom čuvaju se u pismohrani JVP kao dokumenti trajne vrijednosti.

### **Članak 26.**

Kada se zapisnik sa sjednice Vatrogasnog vijeća usvoji od strane Vatrogasnog vijeća objavljuje se na oglasnoj ploči JVP.

Izvodi odluka i zaključaka sa sjednice Vatrogasnog vijeća objavljuju se na internet stranici JVP.

## **7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se prema odredbama kojima se uređuje njegovo donošenje.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika mjerodavno je Vatrogasno vijeće.

### **Članak 28.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči JVP.

### **Članak 29.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik donesen na sjednici Vatrogasnog vijeća dana 29.05.2020. godine, KLASA:003-06/20-01/4, URBROJ.2137-98-20-3.

KLASA: 007-02/25-1/3  
URBROJ:2137-98/01-25-2  
Koprivnica, 12.05.2024.

**VATROGASNO VIJEĆE JAVNE VATROGASNE  
POSTROJBE GRADA KOPRIVNICE**

 **PREDSJEDNIK**  
Zdravko Punčikar, dipl. oec.  


