

Na temelju članka 22. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice od 27.02.2020. godine, članka 6. Pravilnika o radu, Klasa:003-05-1901/4, Urbroj:2137-98-49-2 od 19.04.2019. godine, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JVP Grada Koprivnice Klasa:003-05-19-01/5, Urbroj:2137-98-19-2 od 19.04.2019. godine, v.d. Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, raspisuje

NATJEČAJ
za prijam u radni odnos
za radno mjesto
voditelj računovodstvenih i financijskih poslova (m/ž) na određeno
vrijeme

Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat:

- sveučilišni ili stručni diplomski studij ekonomije (VSS),
- nekažnjavanost za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti
- poznavanje knjigovodstveno-računovodstvenog poslovanja
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na poslovima knjigovodstveno-računovodstvenog poslovanja
- samostalnost u radu
- dobro poznavanje Windows operativnog sustava
- položen ispit za vozača „B“ kategorije

Kao dokaz ispunjavanja uvjeta kandidati trebaju priložiti:

- kratak životopis
- presliku osobne iskaznice
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
- uvjerenje da kandidat nije kažnjavan za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine, te protiv službene dužnosti (original), uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja
- ugovor o radu, rješenje o prijemu odnosno rasporedu na radno mjesto, potvrda poslodavca i sl. iz čega je vidljivo da je ostvareno radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u trajanju od najmanje 3 godine
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno elektronički zapis
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
- preslika vozačke dozvole.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima.

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili u preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik. Umjesto preslike osobne iskaznice kandidat može priložiti presliku domovnice.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi kandidat ostvario to pravo dužan je u prijavi priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom

kojom to potvrđuje kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da je nezaposlen.

Nepotpune i ne pravovremeno pristigle prijave neće se razmatrati.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme radi zamjene odsutne radnice – do povratka odsutne radnice na rad. Mjesto rada je Koprivnica, Oružanska broj 1.

Sa kandidatima prijavljenim na natječaj čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete provesti će se provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, te intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web stranici Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice: www.jvp-koprivnica.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web stranici biti će objavljeno vrijeme održavanja intervjua, najmanje tri dana prije održavanja istoga.

Kandidati će o rezultatima izbora biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Vatrogasno vijeće JVP Grada Koprivnice zadržava pravo poništenja natječaja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta kandidati su dužni dostaviti u roku 8 dana od dana objave natječaja na adresu:

**Javna vatrogasna postrojba Grada Koprivnice
48 000 Koprivnica, Oružanska 1.
Sa naznakom: „ZA VODITELJA RAČUNOVODSTVA“**

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA KOPRIVNICE



Javna vatrogasna postrojba
Grada Koprivnice
Oružanska 1, 48000 Koprivnica

Klasa: 112-01-20-01/1
Urbroj: 2137-98-20-3
Koprivnica, 20.11.2020.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Glasu Podravina i prigorja od 20.11.2020. godine, na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice od 20.11.2020. godine objavljen je javni natječaj za prijam u radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje poslova voditelja računovodstvenih i financijskih poslova u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Koprivnice, Koprivnica, Oružanska 1, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose se roku 8 dana od dana objave natječaja (do 28.11.2020. godine).

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da JVP Koprivnica kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u svrhu provedbe istog.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova radnog mjesta voditelj računovodstvenih i financijskih poslova:

- obavlja složene računovodstveno-financijske poslove u Vatrogasnoj postrojbi koji zahtijevaju stručnost, samostalnost i odgovornost u radu,
- odgovara za pravovremeno, stručno i zakonito obavljanje računovodstveno-financijskih poslova,
- obavlja poslove otvaranja i zaključivanja kartica,
- knjiži sve poslovne promjene u skladu sa važećim propisima, vodeći brigu o ažurnom i kontinuiranom unosu podataka i poslovnih promjena, te njihove prateće dokumentacije,
- izrađuje potrebna izvješća, vodi poslovne knjige i održava bazu podataka u računalnom sustavu, koji služe za analizu i planiranje,
- vodi robno materijalno knjigovodstvo Servisa vatrogasnih aparata,
- izrađuje i kontrolira Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- izrađuje financijski plan Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o proračunu,
- vrši obračun PDV-a,
- izvješćuje nadležna tijela o financijskom stanju, poslovanju i potrebama Vatrogasne postrojbe,
- organizira obradu i čuvanje podataka i dokumentacije u papirnatom obliku i magnetskim medijima,
- brine o poštivanju rokova i propisa važnih za računovodstvo i financijsko poslovanje,
- priprema materijale za rad inventurnih komisija, obračunava inventurne liste, obavlja ostale poslove vezane s inventurom,

- izrađuje tromjesečna, polugodišnja izvješća i obračune, završni račun te podnosi iste nadležnim institucijama,
- prati realizaciju proračuna,
- brine o namjenskom trošenju financijskih sredstava, kontrolira rad ostalih radnika u računovodstvu,
- vrši plaćanje računa dobavljača,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice od 19.04.2019. godine, Klasa:003-05-19-01/6, Urbroj:2137-98-19-2 plaću radnika i pripravnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža

Koeficijenti složenosti utvrđeni su sistematizacijom radnih mjesta, a za radno mjesto voditelja računovodstvenih i financijskih poslova propisan je koeficijent 1,60 dok osnovica iznosi 5.584,19 kuna sukladno članku 4. Pravilnika o plaćama naknadama i ostalim materijalnim pravima radnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice od 19.04.2019. godine, Klasa:003-05-19-01/6, Urbroj:2137-98-19-2.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu, te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima, te provjeru socijalnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih).

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu bit će o tome obaviješteni.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i stručni izvori za pripremanje kandidata:

- Zakon o proračunu (Narodne Novine RH broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o porezu na dohodak (Narodne Novine RH broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne Novine broj:124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20.)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine broj:03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19.)

- Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne Novine RH 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15, 95/19.)
- Zakon o vatrogastvu (Narodne Novine RH broj: 125/2019.)
- Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne Novine RH 112/17, 12/18, 2/19, 119/19, 66/20.)
- provjeru poznavanja rada na računalu praktičnim radom na poslovima iz područja proračuna i financija koja ujedno obuhvaća i provjeru osnovnog poznavanja rada na računala, poznavanje korištenja programa Word, Excel, interneta i elektroničke pošte.

Postupak testiranja:

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta:

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

Poziv na testiranje bit će objavljen najmanje 3 dana prije testiranja na web stranicama Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice (www.jvp-koprivnica.hr) i na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Koprivnica, Oružanska 1.

Ostale upute:

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u natječaju.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu natječaja